**2017年5月全国大学英语四六级考试口语考试安排意见**

2017年5月全国大学英语四、六级考试口语考试（简称CET-SET）将于5月20日至21日举行。我校共有考生3589人次，其中北校1719人次，南校1870人次。为组织好此次考试，特安排如下：

**一、考试时间和地点**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **北校区** | | **南校区** |
| **时间** | 5月20日8:30-14:45  5月21日8:30-17:00 | 5月20日8:30-11:15  5月21日8:30-16:15 |
| **地点** | 文理大楼503、505、507、502、504 | 图信楼5楼机房大厅、511、512 |

**二、考试领导小组成员及职责**

**（一）人员组成**

组 长：王振林

副组长：胡继连、李西灿

成 员：王 群、亓乐秋、申曰江、王志军、张方爱、尚太玲、黄坚毅

**（二）职责**

负责统一组织协调相关部门所承担的各项考试工作，及时、妥善处理考试过程中可能发生的各类突发事件。考试领导小组下设技术组、考务组、学工组、后勤组、保密组等考试工作小组。

**三、考试工作小组人员组成和职责要求**

**（一）技术组**

1.人员组成

负责人：李西灿、王志军

成 员：贺安坤、姜贵平、张 伟等

2.职责与要求

（1）技术保障人员于考前两天做好各项设备检测及做SO测试；

（2）考前断开外网，做好考场编排工作，设置好考生入场时间，提前下载报名数据并打印考生签字表等考试材料；

（3）考前负责做好上机考试软硬件系统的运行状态监控、技术问题和考试数据汇总上报工作，特殊事件及重大问题要作好工作记录；

（4）技术保障人员要自觉服从考务负责人的安排，积极、认真完成所承担的各项考试工作。

**（二）考务组（北校区考务办：文理大楼501；南校区考务办：图信楼512）**

1.人员组成

负责人：张方爱、尚太玲、黄坚毅

成 员：孔庆国、李永全等

2.职责要求

（1）考前两天做好监考培训及其他各项考务工作；

（2）考务人员于5月20-21日上午7:30到达相应考务办；

（3）考前组织考生在候考室（南校图信楼511、512、北校文理大楼502、504）等候，做好考前验证工作，组织考生依序入场；

（4）协助技术人员做好突发事件及重大问题的处理工作；

（5）负责考试期间，考场监控视频拷贝；

（6）考务人员要服从考务负责人的安排，积极、认真完成所承担的各项考务工作。

**（三）学工组**

1.人员组成

负责人：王 群

成 员：贾元义、谢之馨、李秋林

2.职责要求

（1）协助考务办及时处理涉及学生的突发事件；

（2）协助考务办组织学生进行S0测试模拟；

（3）安排陪考学生事宜。

**（四）后勤组**

1.人员组成

负责人：亓乐秋、王文龙

成 员：崔向东、宋桂峰

2.职责要求

（1）负责考试期间（5月19-21日）供电正常；

（2）南北校区各安排电工1名在考务办公室值班，确保北校区文理大楼5层计算中心机房、南校区图信楼5层计算中心机房考试期间供电；

（3）协助做好条幅悬挂、展板安放等工作。

**（五）保密组**

1.人员组成

负责人：胡继连、张方爱

成 员：孔庆国、李永全等

2.职责要求

（1）负责考试材料运送及安全保密工作；

（2）考试当天7:00前将考试材料运送到考场，考试完毕将考试材料运回保密室；

（3）负责考试期间考试材料保存以及非考试期间值班巡逻；

（4）负责考试材料存放期间，保密室监控视频拷贝。

教 务 处

2017年5月17日