

# 山东省教育招生考试院

鲁招考〔2021〕58号

---

## 山东省教育招生考试院 关于做好2021年全国大学英语四六级 考试（口试）考务工作的通知

各全国大学英语四六级考试（口试）考点：

2021年全国大学英语四六级考试（口试，以下简称CET-SET）将分别于5月22日至23日、11月20日至21日举行。为加强考务管理，确保考试安全，现将有关要求通知如下：

### 一、加强组织领导，强化责任落实

各考点要充分认识考试安全工作的重要性和复杂性，严格执行《山东省招生考试委员会关于印发〈山东省教育考试安全工作职责（试行）〉的通知》（鲁招考委〔2021〕1号）要求，全面加强

组织领导，明确职责分工，做好考试组织工作。

（一）各考点是考试实施的责任主体，主考全面负责本考点的考试工作，对本考点的安全保密、考试实施、考风考纪等负主要责任；副主考协助主考开展工作。监考员对本考场的考试组织、考风考纪负直接责任，须严格按照要求履行职责。

（二）各考点要依据《全国大学英语四六级考试（口试）考务手册》及考务规定制定详细的考试组织实施方案、考务实施细则及应急处置预案，建立快速有效处理各类突发事件的工作机制。各考点需梳理考试风险点，完善各项规章制度，重视人员选聘、考务管理、系统管理、安全保密等，各项工作要逐项细化分解，明确职责、压实责任，形成上下贯通层层落实的责任链。考试期间，考点主考、副主考须全程在场主持工作，如有异常情况第一时间报我院。要妥善、迅速处理好考生的合理诉求，尽最大努力避免遗留问题的发生。

（三）各考点需认真执行教育部考试中心《关于做好新冠肺炎疫情常态化下全国大学英语四六级考试（口试）组考防疫工作的指导意见》（以下简称《意见》）并制定符合本考点疫情防控要求的疫情防控措施，制定组考防疫工作方案和预案，完善疫情防控支撑保障制度。

## **二、狠抓安全保密，强化监督检查**

各考点要严格落实《国家教育考试考务安全保密工作规定》（教考试〔2004〕2号）要求，狠抓考试安全保密工作。要高度重

视密码箱的运送、保管、分发和使用等环节，严格操作流程、明确人员职责，确保涉密材料安全。

（一）考前3天，有条件安排专车的考点负责密码箱从省到本考点的接运工作，并对安全保密负责。没有专车的考点密码箱将由我院通过机要发送到考点所属市机要局。考点副主考、公安人员（或学校公安处在职在编人员）和考务管理员需乘坐专车凭单位介绍信按时到所属市机要局接运密码箱，要严格履行交接手续3人以上押运。任何情况下，现场押运人员不得少于2人。运送途中严禁搭乘与运送无关的人员或搭载与运送无关的物品，如有异常情况须第一时间报我院。

（二）密码箱运至考点后，要存放在考点保密室。保密室须配备铁门、铁窗、双锁（密码）保险柜、值班电话、监控录像设备、防盗报警设备、防火设备并建立严格的安全保密制度。

（三）密码箱在考点的安全保密工作由考点主考负总责。须安排专人（2人及以上）24小时值班并进行全程无间断无死角监控录像，保密室监控录像要有值班人员值班图像。保密室铁门的钥匙、密码和保险柜的钥匙、密码要2人及以上分别管理。值班人员要严格履行交接手续。保密室负责人、掌管保险柜钥匙和密码箱密码的人员不得参与试卷保密室的值班巡逻工作。

（四）开启密码箱时须考点主考或副主考和系统管理员同时在场，需向中心考点索取密码。题库导入完毕并确认正常后，开启考场（含服务器单独存放房间）监控，确保涉密区在监控范围

内并不间断录像后封闭考场；题库光盘应放回密码箱，并存放到考点保密室中。考点不得自行复制正式题库光盘。

（五）当天考试结束后，加密锁须存放到考点保密室保管。考试全部结束后，应按时交回密码箱等考试材料。

### **三、加强培训管理，强化责任担当**

各考点要加强对考试工作人员的培训和管理，应根据考试规模配备与考务工作相适应的考试工作人员，坚持高标准、严要求的选聘原则，选拔出作风正派、坚持原则、忠于职守的人员从事考试工作，关键岗位须选聘思想品德和政治素质过硬的在职在编人员。实行“先培训、后上岗”制度，确保考试工作人员熟练掌握工作流程、操作要求和技能，培训合格方可上岗。考试期间，所有考试工作人员须佩戴统一印制的证件，持证上岗。进入封闭区前须进行体温检测等健康情况检查并通过安检，严禁携带手机等违禁物品进入工作区域。

考前 3 天，各考点要根据不同岗位与职责分工，开展有针对性的业务培训，考点主考或副主考需到会动员。培训内容主要包括考试安全与案例警示教育、岗位工作职责及操作流程、考试偶发事件的应急处置等。

### **四、聚焦关键环节，严密考试流程**

各考点要聚焦重点领域和关键环节，扎实抓好各项任务落实。

（一）我院实行视频监控网上巡查制度。考试期间，将通过网上巡查系统对各考点考试情况进行实时监控。各考点所有考场

(含服务器存放房间)、保密室要安装视频监控并实现与省级网上巡查系统联网。须对考试全过程进行不间断录像且录像保存半年。要配备 2 名视频监控员，负责对考点考试情况的实时监控，发现异常情况要第一时间报告主考并做好相关记录，如有重大问题须第一时间报告我院。

(二) 考前 1-2 天，各考点应对题目光盘、加密锁及考试设备进行检测，并组织考生进行模拟考试，以熟悉考试系统和流程。完成后将本次检测及模拟考试情况通过二维码扫描上传至教育部考试中心。考点及技术支持公司要高度重视考前考试设备的检测工作，不符合要求的设备必须进行替换。技术公司负责认定考试设备是否符合考试要求（认定符合考试要求的，如考试初期出现整个考场因设备问题不能进行正常考试的情况，由技术公司承担相关责任）。如出现异常情况，考点与技术公司须紧密配合，严格按照应急预案及时解决，确保后续考试顺利进行。

(三) 需合理安排考生入场时间，以确保规定时间内完成考生入场身份核查（电子类证照不作为进入考场的有效证件）和体温检测等工作。除入场身份核查外，按照《意见》中要求，考试过程中考生须全程佩戴口罩。考试结束后，考生分批领取个人物品，考点可在物品存放处旁放置速干手消毒剂等消毒物品。

## **五、加强考务管理，严肃考风考纪**

各考点要采取有力措施，切实加强对考试违纪舞弊行为的防范和打击，进一步严肃考风考纪。

（一）各考点需加强对使用现代通讯工具作弊的防范力度，所有考场配备金属探测仪、手机信号屏蔽仪、无线耳机探测仪等防作弊设备，并在考前对设备进行检测，保证考试期间的正常使用和对考场有效覆盖。

（二）严把考试入场关。实行封闭区入口和考场入口两次安检制度，各考点应严格进行三次考生身份核查，严禁考生携带书包、手机、电子设备等与考试无关物品进入封闭区和考场。

（三）考生及考试工作人员违规行为的认定参照《国家教育考试违规处理办法》（教育部令第33号）执行，违规行为认定后，如有考试工作人员参与的舞弊行为或存在大规模舞弊行为的考场或考点，要严肃追究监考员和主考责任；违规考生须在《全国大学英语四六级考试（口试）违规处理告知书》签字确认，告知书上下联分别交由考点、考生保存。考点将违规行为录入到考试系统中，并填写《全国大学英语四六级考试（口试）违纪作弊记录单》，随考后材料报我院成人高校招生考试处。教育部考试中心将此作为取消考生该科成绩的依据。异常情况突出的考点，将取消其组考资格。

## 六、其它事项

### （一）上报材料

1. 每场次考试结束后，考试端会自动上传考生答案，系统自动进行第一轮答案校验。如答案自动回收失败，则通过考试机上的单机收卷功能进行单机收卷，然后把收上来的答案导入教师监

考系统进行答案合并，系统会在导入合并过程中自动对单机收卷的答案进行核查。

考试全部结束后，考点将考试数据通过 CET-SET 公网传输程序（考点端）上传到我院 CET-SET 公网传输程序（省端）。考试数据上传无误后，考点需对加密锁和试题光盘等材料进行消毒并交回我院（因加密锁的 USB 插头不能接触液体，勿进行消毒处理）。

2. 考试过程中考试数据备份、合并、校验、刻录、上报等数据处理关键环节工作须由考点副主考、系统管理员、考务管理员共同完成并认真填写《全国大学英语四六级考试（口试）关键环节操作记录表》。

3. 考试完成后，考点须将考试机上数据清空，服务器上数据封存并保存至成绩发布六个月后，可进行销毁。

## （二）报告制度

1. 保密材料到达考点后，考点安全保密负责人员要每天向我院值班室报告安全保密及考试准备情况。

2. 考前 1 天，考点上报考前系统安装及模拟测试情况（见附件）。考试期间第一场结束及上、下午考试结束后上报考试情况。

3. 在考试全过程中，如发生失泄密、集体违纪舞弊、可能造成不良后果的考生群体事件等重大事件，考点主考须第一时间上报我院，并严格按照上级部门的要求及时处理，严防事件扩大及信息扩散。

附件：全国大学英语四六级考试（口试）相关工作说明

山东省教育招生考试院

2021年4月27日



附件

## 全国大学英语四六级考试（口试） 相关工作说明

各考点指定专人（系统管理员）下载“CET”APP，考前一天将考场测试情况扫描二维码上传至教育部考试中心，我院可登录报名系统管理端查看各考点测试及考试实施情况。

一、全国网报后台管理网址：<http://cet-kw.neea.edu.cn>

二、APP 下载请扫描二维码：

**IOS 下载**

**安卓下载**



---

山东省教育招生考试院办公室 依申请公开 2021 年 4 月 27 日印发

---

校对：宋英娟

共印 45 份